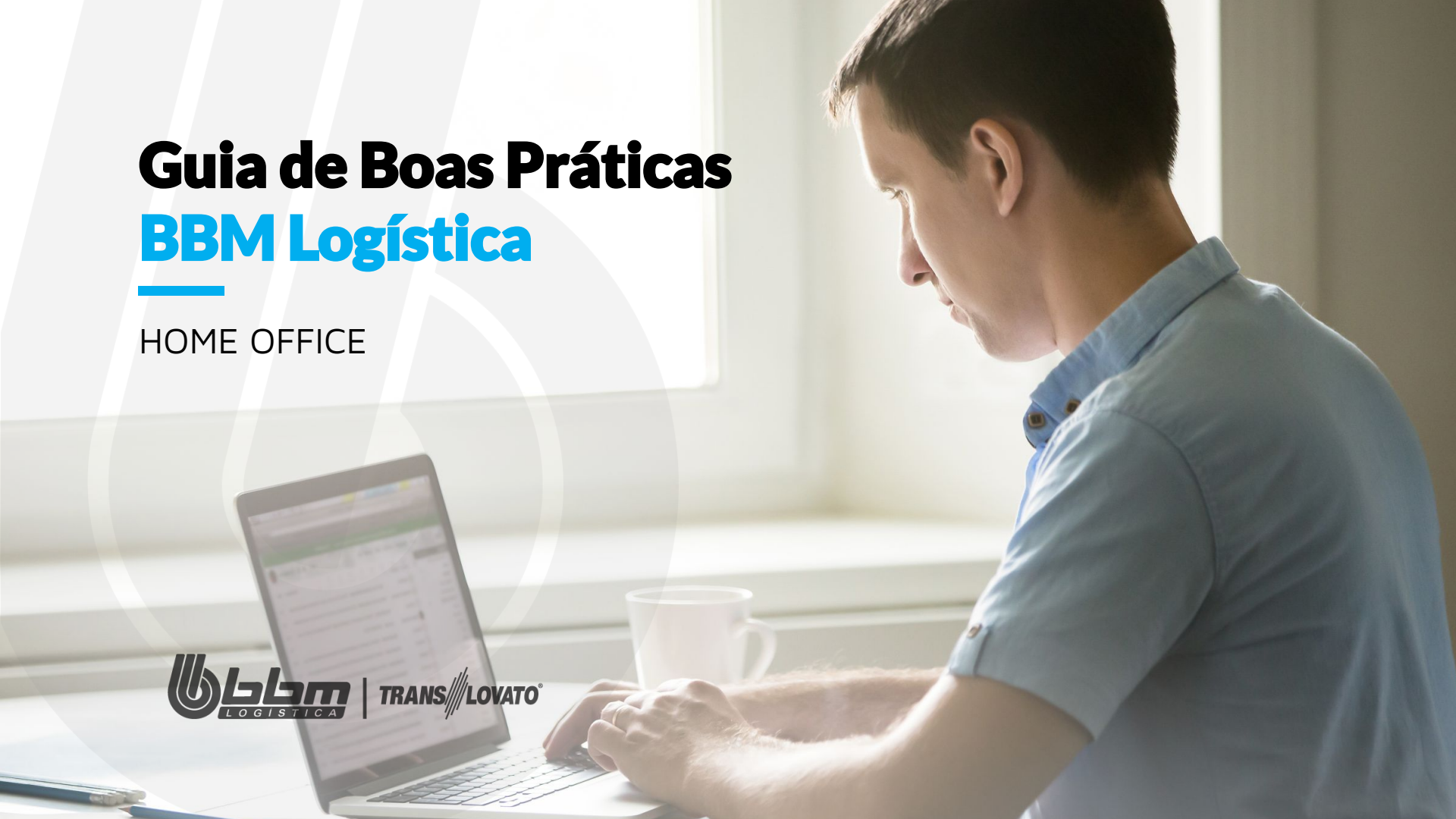
Guia de Boas Práticas
BBM Logística

HOME OFFICE



Agenda

1. O que é home office?

2. Local de trabalho

- Ambiente
- Conforto
- Iluminação
- Infraestrutura de TI

3. Produtividade

- Disciplina
- Metas e entregas
- Conforto e distrações
- Comunicação
- Hangouts Meet
- Reporte de Gestão

4. Segurança da informação

- Exposição de dados e vazamento de informações

O que é home office?

Home office, em inglês, é um **espaço de trabalho dentro de casa,** como um escritório ou um cômodo adaptado. Associamos o avanço das tecnologias de telecomunicação e da internet ao home office.

Vantagens

1. Flexibilidade e comodidade
2. Qualidade de vida e economia
3. Sustentabilidade

Local de trabalho

Ambiente

Primeiro escolha o lugar de casa onde você se sente mais concentrado(a) e apto a realizar as tarefas do dia.

Conforto

Depois, com o que há em mãos, tente adaptar este local para atendê-lo da melhor maneira. Escolha mesas que facilitem a sua atividade.

Iluminação

A iluminação é importante para a produtividade e evitar o cansaço, uma lâmpada de 60 a 100 Watts que equivale de 300 a 500 lux é suficiente.

Se a iluminação for natural (janelas), se posicione lateralmente, isto evitará reflexos na tela.

Infraestrutura de TI

A área de TI dará todo o apoio necessário para que as atividades do colaborador em home office não sejam impactadas.

Telefones para suporte:
(41) 2169 - 0032 | (41) 2169 - 0018
(41) 99550 - 4829

Produtividade

Disciplina

- Acorde no mesmo horário que você acordaria se fosse a empresa;
- Seja produtivo criando check lists e fazendo entregas diárias.

Metas e entregas

Alinhe com o seu gestor quais são as suas metas e entregue e trabalhe com o foco para a conclusão das atividades.

Conforto e distrações

Home office exige disciplina e não são férias. Por isso é muito importante manter o ritmo, produtividade e a energia;

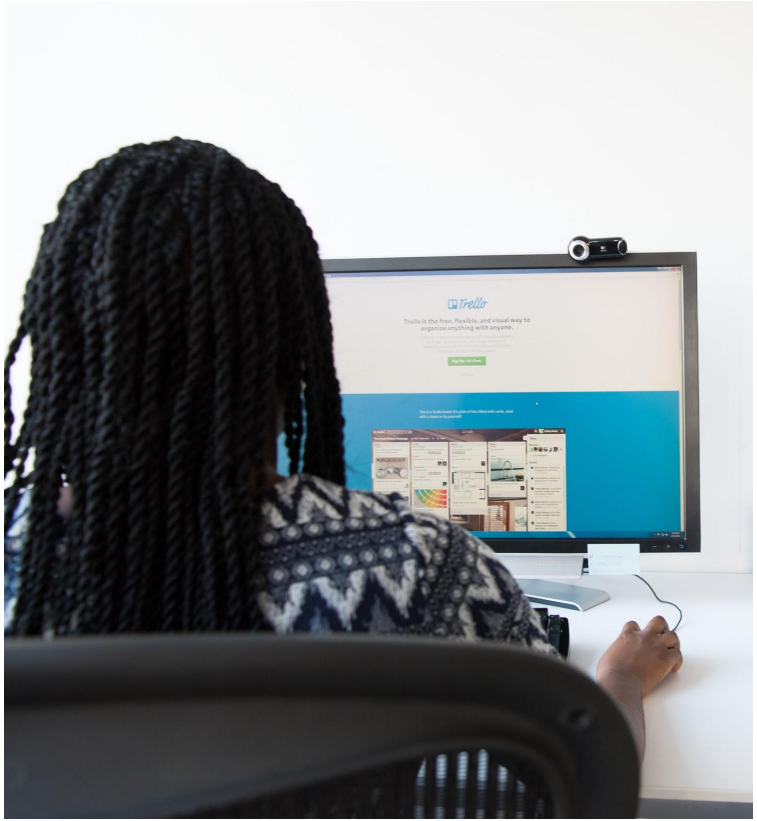
Mantenha o ambiente escolhido o mais longe possível de distrações.

Comunicação

Sem o contato visual e encontros presenciais, a comunicação acaba sendo ainda mais desafiadora. Por isso, para minimizar ruídos utilize todas as ferramentas disponíveis;

Ficou em dúvida? Esclareça.

Priorize as vídeochamadas e vídeoconferências para reuniões, dessa forma é possível ver as expressões faciais dos envolvidos.



Ferramentas

A tecnologia nos auxilia e muito. Algumas das principais ferramentas que você e seu time podem utilizar: **Skype, Slack, Zoom, Google Hangouts, WhatsApp, Trello e Google Drive.**

Rotina

- Jornada de trabalho se mantém a mesma;
- Defina com seu líder as atividades e prioridades;
- Faça pausas como faria no ambiente de trabalho.

Reporte diário

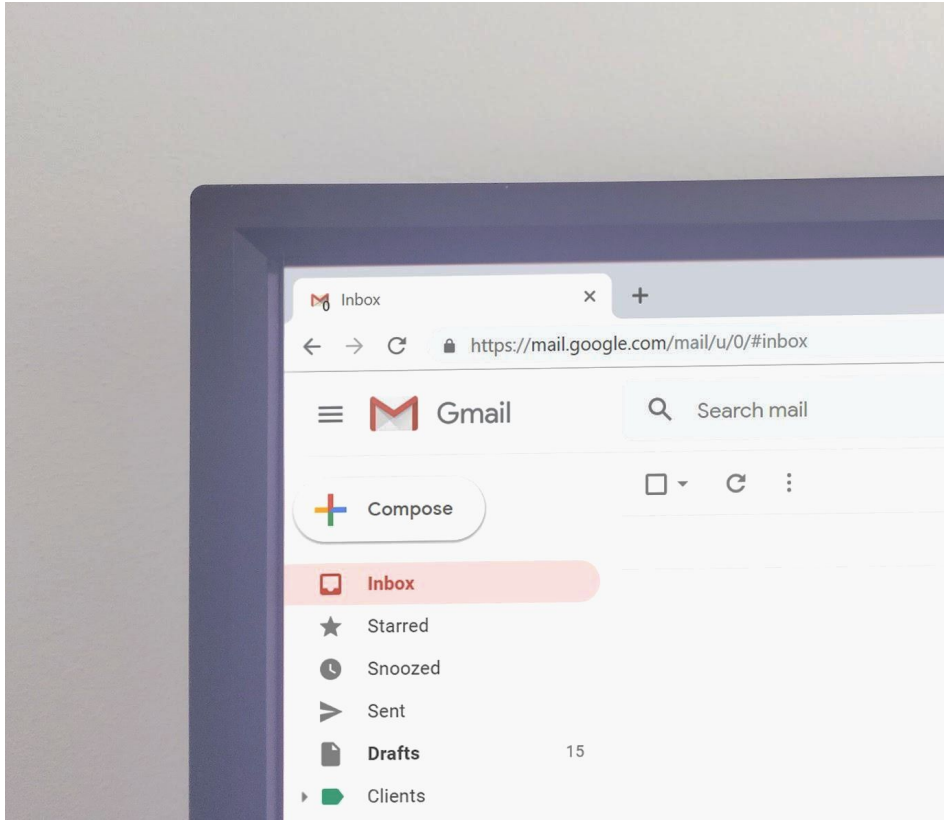
(Canais de comunicação: e-mail e whatsapp)

- Atividades concluídas hoje;
- Atividades previstas para amanhã;
- Assuntos para atenção imediata.

Reporte semanal

(Canais de comunicação: e-mail e whatsapp)

- Atividades concluídas essa semana e os resultados;
- Atividades previstas para a próxima semana;
- Assuntos para atenção imediata;
- Dificuldades que necessitam da alta gestão para resolução.



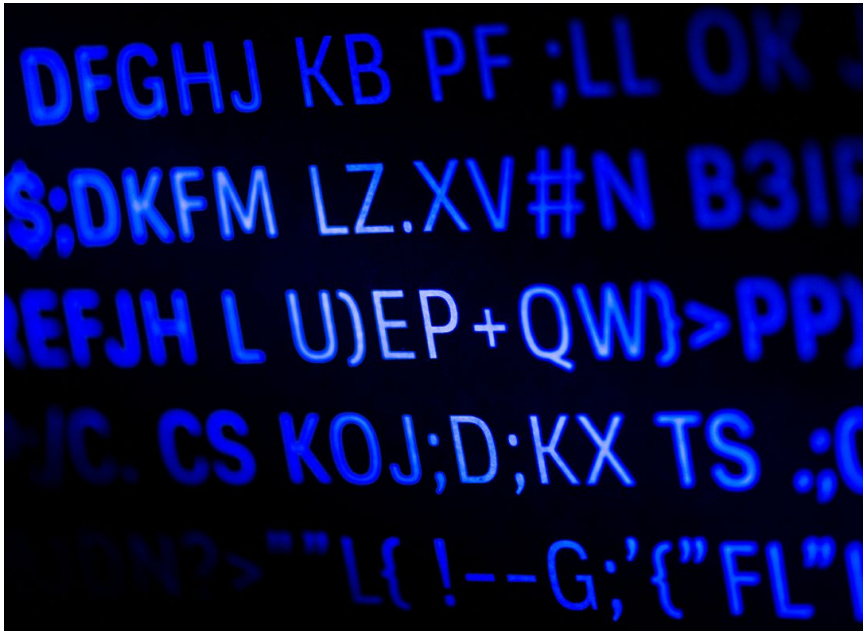
Segurança da informação

Lembre-se que a rede doméstica não possui as mesmas ferramentas de segurança de uma rede corporativa.

Diante de um cenário de crise, *existem pessoas mal intencionadas* e o **crime cibernético novamente está em alta,** segue abaixo algumas dicas para não sermos prejudicados neste momento:

Exposição de dados e vazamento de informações:

- Não clique em nenhum link recebido por e-mail, whatsapp ou SMS;
- Não clique ou compartilhe mensagens na qual você desconheça a veracidade;
- Não instale o aplicativo COVID-19Tracker, o mesmo é um vírus e poderá danificar o seu celular.



A atenção a essas boas práticas nos ajudará a manter a companhia produtiva. Por isso, contamos com o esforço e dedicação de todos em cada uma das tarefas.

Sabemos que podemos contar com você para que, juntos, possamos ajudar o Brasil a superar este momento de crise!

Clique abaixo e veja as medidas que a BBM adotou contra o COVID-19

- Campanha de Prevenção
- 10 Mandamentos
- Plano de Contingência

#STB contra o Coronavírus

bbm LOGÍSTICA | TRANSLOVATO®